

## 2026년 격월간지 안전기술 제작 사양서

구분	내역				비고
수량	18,000부 / 격월				6회 발행 ±20% 변동가능
규격	215mm × 280mm				-
도수	양면 4도 칼라				-
용지	표지	4P	250g/㎡ 스노우	옵셋인쇄	일러스트레이션 포함
	내지	76P	100g/㎡ 스노우	옵셋인쇄	
후가공	공통 : 제단 및 무선제본(좌철)				-
	표지 : 업체 제안 및 협상 결과에 따름				
디자인	공통	일러스트레이션 및 이미지를 통한 레이아웃 디자인			협회 담당부서의 검수를 통하여 협의 및 결정
	표지	표지 기획 및 디자인			
	내지	섹션별 코너 및 레이아웃 디자인			
원고	1. 재해사례 삽화 9컷 2. 전문가 기고 4개 코너 3. 생활문화 섹션 5개 코너				기획 및 원고, 사진 제공
발송	박스포장 후 지정한 장소에 납기일 내 택배 및 물류 발송				회당 50개소 발송 변동가능
기타	e-book 제작 및 제공 분기별 협회 사업 및 이미지 광고 4컷 제작				

## 2026년 격월간지 안전기술 과업 지시서

### 1. 발주 수량(부수)

- 제작 사양에 따라 격월 평균 18,000부 발주
- 협회 내 사업추진성과에 따라  $\pm 20\%$  변동될 수 있음

### 2. 제작 진행

- 편집일자 및 발송일자는 해당 월호 발행 15일 이전에 낙찰업체(이하 제작 업체)와 발주부서(이하 홍보부)간에 협의하여 결정
- 해당 월호 전월 말일까지 제작 및 발송 완료를 원칙으로 함

### 3. 제작인력 구성

- 제작 업체는 편집 및 디자인, 원고작성(문화섹션)·교정·교열, 표지 제작 업무를 담당하는 인력풀을 구성하여 서면으로 협회의 승인을 받아야 한다.
- 인력풀에 해당하는 자는 해당분야의 경력(2년 이상) 이상을 갖추고, 제작 업체의 정직원이어야 한다. 또한 관련 증빙서류 제출 요구 시 지체 없이 제출해야 하며 제출 자료가 허위로 판명될 시 계약을 해지할 수 있다.
- 퇴직 등의 사유로 인력풀의 변동이 생길 시 제작 업체는 지체 없이 협회에 통보해야 한다.

### 4. 기획·제작회의

- 제작 업체는 매월 홍보부와 편집회의를 통해 해당 월 편집 방향에 대해 논의하고, 그 내용을 편집에 적극 반영한다.

### 5. 표지 디자인

- 표지는 매월 주제에 맞게 제작해 홍보부에 제공하고, 홍보부와의 협의 및 수정을 거친 후 인쇄해야 한다.
- 표지 주제 3개(삽화 및 사진)를 선정, 디자인하여 입찰 시 제안

## 6. 편집 디자인

- 본문을 각 분야의 원고 내용에 맞게 편집 및 디자인
- 취재 기사, 뉴스 정보, 기술자료 등의 원고는 홍보부에서 제공하되, 기타 디자인에 필요한 이미지, 사진, 삽화 등은 제작 업체에서 구입하여 제작(단, 생활문화 섹션면은 제작 업체에서 기획, 작성, 편집)
- 원고에 삽입된 도표·도안·차트 또는 원고를 효과적으로 표현하기 위한 도안은 직접 제작

## 7. 생활문화섹션 기획 및 작성, 사용 권한

- 문화섹션 전체에 대한 기획 및 원고 집필, 디자인, 편집은 제작 업체에서 수행한다.(입찰 시 5개 코너 제안)
- 제작 업체는 협회가 문화섹션 콘텐츠를 웹, 모바일 등 온라인에 게재하는데 문제가 없도록 조치해야 한다.

### ※ 2024년 생활문화 섹션 코너

- ① 문화가 깃든 여행
- ② 퇴근 후 운동학
- ③ 트렌드 리포트
- ④ 안전 주치의
- ⑤ 그들의 다이어리

### ※ 2025년 생활문화 섹션 코너

- ① 여행적 시선
- ② 트렌드 안테나
- ③ 플레이 온
- ④ 말랑한 상식사전
- ⑤ 영화로 읽는 심리학

## 8. 삽화, 광고 제작 및 사용 권한

- 안전기술의 내용 중 기술적 자료와 관련한 삽화와 사업 및 협회 이미지 광고의 제작은 제작 업체에서 수행하며, 그에 대한 협회의 웹 게재 권한을 포함하도록 한다.

## 9. 저작권 · 지적재산권

- 제작물에 대한 소유권, 저작권, 지적재산권에 관한 일체의 권리는 협회에 귀속되며, 협회의 동의 없이는 이를 양도 · 사용할 수 없다.
- 표지와 내지 기획 및 디자인 비용(일러스트레이션 및 이미지 사용)은 제작 업체에서 부담토록 하며, 제작 완료된 디자인에 대한 저작권은 협회에 귀속한다.
- 표지와 내지 디자인에 사용된 서체와 사진, 일러스트레이션, 인포그래픽 등을 포함한 결과물은 지적재산권에 저촉되지 않아야 하며, 온·오프라인 상 지적 재산권, 초상권 등의 문제 발생 시 이에 대한 모든 책임은 제작 업체에 있다.

## 10. 기획

- 글의 내용이 이해가 쉽도록 디자인을 활용한 가독성 높은 편집 방향 제시
- 기술적이고 무거운 내용을 부담 없이 접하기 쉬운 편집 방향 제시
- 독자의 관심과 집중도를 높일 수 있는 심플하고 편안한 아이디어 제안

## 11. 교정 · 교열

- 기획 및 편집디자인 완료 후 제작물은 수시로 출력하여 홍보부 직원이 교정 등을 수행할 수 있도록 하여야 하며, 전체본에 대해서는 인쇄 전 가제본 6부를 인쇄 · 제작하여 홍보부에 제공한다.
- 표지 및 본문의 오타자 교정 · 교열작업은 홍보부 담당자와 제작 업체 기획자가 함께 수행한다.

## 12. 디자인 변경

- 계약기간 동안 표지를 비롯한 코너 및 섹션의 디자인 등이 바뀔 수 있음.  
이 경우 홍보부의 의견을 적극 반영하여야 함.

## 13. 배송 및 책임

- 배송비용을 포함한 배송책임은 제작 업체에 있으며, 발주 수량을 해당 호 전월 말일까지 지정장소로 발송하도록 하며 배송 후 수취 확인을 받도록 함.

- 발송장 및 수취 확인 내역을 발송 후 10일 이내(업무일 기준)에 홍보부에 제출하여 확인을 받도록 하며 미이행 시 배송문제로 인하여 발생 된 손실에 대한 모든 책임은 제작 업체에서 지도록 함.

※ 안전기술 배송처 및 수량(2025.11+12월호 기준)

연번	배송처	수 량	연번	배송처	수 량
1	중앙회 기획조정본부	30	27	강원지회	130
2	중앙회 대외협력실	40	28	강릉안전기술국	140
3	중앙회 인증검사본부	20	29	춘천안전기술국	140
4	중앙회 안전교육센터	40	30	경기지역본부	566
5	중앙회 진단컨설팅본부	40	31	안산지회	454
6	중앙회 건설안전본부	10	32	경기서부지회	260
7	중앙회 시설안전본부	10	33	부천안전기술국	250
8	서울지역본부	400	34	경기남부지회	400
9	서울동부지회	330	35	광주지역본부	440
10	부산지역본부	400	36	전북지회	240
11	울산지회	420	37	군산안전기술국	90
12	창원지회	410	38	전남지회	220
13	경남동부지회	390	39	목포안전기술국	270
14	경남서부지회	310	40	제주지회	310
15	통영안전기술국	145	41	대전지역본부	400
16	대구지역본부	200	42	충북지회	440
17	대구서부지회	430	43	충북북부지회	515
18	경북북부지회	340	44	충남북부지회	350
19	안동안전기술국	200	45	충남서부지회	230
20	포항지회	400	46	보령안전기술국	140
21	경주안전기술국	270	47	건설시설광역안전 1센터(대전)	50
22	중부지역본부	380	48	건설시설광역안전 1센터(광주)	30
23	성남지회	320	49	건설시설광역안전 2센터(대구)	50
24	이천안전기술국	230	50	건설시설광역안전 2센터(부산)	20
25	경기북부지회	430	51	DM사	3,564
26	고양안전기술국	150			

- 배송을 해당 일자에 완료하지 못하였을 경우 지연 기간에 따라 아래와 같이 제작비용을 삭감할 수 있음(※이는 물품구매계약일반조건에 우선함).  
단, 제작 업체의 책임으로 지연이 발생한 경우에 한함  
가. 1~2일 지연 : 지연 배송된 수량 제작비의 30%  
나. 3~5일 지연 : 지연 배송된 수량 제작비의 60%  
다. 6일 이상 지연 : 지연 배송된 수량 제작비 전액 및 계약 파기

#### 14. 인쇄 불량

- 제작 업체의 과실로 제작된 인쇄물의 상태가 요구한 제작사양에

미달하거나 불량이 발생할 시 홍보부에서 검수를 거부하며, 이로 인한 모든 경제적 책임(재인쇄, 광고 수수료 미수령으로 인한 손해 등)은 제작 업체에서 지도록 함.

15. 용지검수

- 제작 업체는 인쇄품질 유지 및 제고를 위해 매 분기 최소 1회, 표지 및 내지 용지에 대한 테스트 인쇄를 실시하고, 홍보부의 승인을 받아야 함.

16. 테스트 인쇄

- 제작 업체는 사업 기간(2026년 1월) 시작 전, 전월 호 원고 및 사진을 기반으로 제안한 내용에 따라 완성본을 제작해 제출하고, 홍보부의 승인을 받아야 함.

17. 대가 지급

- 납품 완료 후 부당 단가를 기준으로 수량에 따라 과업비를 지급. 제작 업체는 청구에 필요한 서류를 갖추어 협회에 제출하며, 협회는 검수를 거쳐 청구받은 날로부터 14일(영업일 기준) 이내에 대가를 지급한다.

18. 기타 사항

- 제작상 협회의 승인을 받아야 할 사항이 있을 때에는 사전 통보하여야 함.
- 제작 완료 후 제작된 원본 파일과 고해상도의 PDF를 협회에 제공.
- 제작된 파일은 이북(e-book)으로 변환 후 협회에 제공(서체 및 이미지 등 저작권에 문제가 없는 이북 파일 제공)
- 협회 요청 시 분기에 사업 및 이미지 광고 4컷을 제작하여 제공하여야 함.
- 제작 업체의 사무공간에 수정 및 교정 등의 작업을 위한 공간 제공.
- 기타 과업 지시서에 누락된 사항일지라도 성질상 당연히 제작해야 할 사항은 제작 업체의 부담으로 하며 기타 사항은 관례에 의한다.